

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz in der Logistik

**der Vorbereitung und Durchführung einer Partnerfachtagung
im Arbeitsbereich ‚Ziviler Friedensdienst‘**

auf Honorarbasis

Stunden: 200-220h insgesamt zwischen Mai und Ende August 2018

Die **KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion e.V.** wurde 1980 gegründet. Wir wollen dazu beitragen, dass Betroffenheit über gewalttätige und kriegerische Auseinandersetzungen, ökologische Zerstörung und soziale Ungerechtigkeit in überlegtes gewaltfreies Handeln umgesetzt werden kann. Einen Überblick über unsere Arbeitsbereiche finden Sie hier: <https://www.kurviewustrow.org/was-wir-tun/>

Die KURVE Wustrow kooperiert mit Partnerorganisationen und entsendet Friedensfachkräfte im Rahmen des Zivilen Friedensdienstes (ZFD). Diese arbeiten in der Regel für drei Jahre in einer Partnerorganisation, um dort im Team mit lokalen Fachkräften Projekte im Bereich zivile gewaltfreie Konfliktbearbeitung und Stärkung von gewaltfreien sozialen Bewegungen umzusetzen.

Derzeit kooperieren wir mit Partnerorganisationen in den folgenden Regionen: im ehemaligen Jugoslawien (aktuell 7 Partnerorganisationen und Fachkraftstellen); in Palästina und Israel (aktuell 1 Fachkraftstelle und 2 Partnerorganisationen); in Nepal (aktuell 3 Fachkraftstellen und 5 Partnerorganisationen) und Sri Lanka (1 Fachkraftstelle und Partnerorganisation); in Myanmar (aktuell 5 Fachkraftstellen und 6 Partnerorganisationen). Das Programm in der Ukraine befindet sich im Aufbau (aktuell 1 Fachkraftstelle und 2 Partnerorganisation). Weitere Informationen zur Arbeitsstelle Friedensfragen und zu den bestehenden Programmen finden Sie auf unserer Webseite.

Für die Logistik der Vorbereitung und Durchführung unserer Partnerfachtagung sucht die KURVE Wustrow e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Honorarkraft. Aufgrund des Tagungsortes wäre eine Arbeit aus dem Hamburger Raum von Vorteil.

Wir brauchen:

Unterstützung bei der Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung der Partnerfachtagung in Zusammenarbeit mit einer Referentin für Friedensfragen und einer Projektberaterin im ZFD-Programm der KURVE Wustrow.

Wir erwarten:

- Inhaltlichen Bezug zur Arbeit der KURVE Wustrow im Feld der zivilen, gewaltfreien Konfliktbearbeitung;
- Begabung für die logistische Koordination von Projekten (Organisationstalent) und administrativen Abläufen;
- gute Englischkenntnisse und Kommunikationsfähigkeit;
- PC-Kenntnisse;
- Eigenverantwortung
- Möglichst PKW-Führerschein
- Teilweise Präsenz in Wustrow, größtenteils Homeoffice
- Verfügbarkeit für mind. 10h/Woche, im Anlauf zur Tagung Flexibilität bis zu 20h/Woche
- Verfügbarkeit und Anwesenheit während der Partnerfachtagung zu folgenden Daten: 05.-11.08.2018 (Präsenz in Hamburg ab dem 3. oder 4.8.)

Wir bieten:

Einblicke in die Arbeit einer Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes mit Projekten in Myanmar, Nepal, Israel/Palästina, dem westlichen Balkan, Sri Lanka und der Ukraine,

- Ein Honorar von 14€ pro Stunde (inkl. Kommunikations- und Bürokosten im Homeoffice)
- Bei Bedarf Arbeitslaptop
- Erstattung von Reisekosten
- Soweit es die logistischen Aufgaben zulassen, Teilnahme an unserer internationalen Partnerfachtagung
- Bei Bedarf Unterkunft in Wustrow oder Umgebung

Zeitraum:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis Ende August 2018

Aufgabengebiet:

Logistische Unterstützung der Partnerfachtagung mit ca. 80 Teilnehmenden.

- Führen von Anmelde- und Teilnehmendenlisten
- Visabeantragung, Versicherungsabschluss
- Koordination An- und Abreise der TN
- Ggf. Fahrdienste (Einkauf, Teilnehmendentransfer...)
- Kommunikation und Koordination mit dem Tagungshaus in Bezug auf Logistik, Räumlichkeiten sowie An- und Abreise
- Logistik eines Halbtagesausflugs
- Beschaffung von benötigten Materialien vor und während der Tagung
- Logistische Unterstützung der Teilnehmenden bei Ankunft in Hamburg und während der Tagung nach Bedarf (Buchung Weiterreise, medizinische Notfälle, besondere Bedürfnisse,...)
- Weitere Aufgaben nach Bedarf
- Ggf. Unterstützung bei anfallenden Reisekostenabrechnungen in Deutschland
- Anwesenheit und logistische Unterstützung/Verantwortung vor Ort während der Tagung in Vollzeit/10h pro Tag

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre Kurzbewerbung inklusive Anschreiben und Lebenslauf, aus der ihre Motivation und relevante Vorerfahrungen hervorgehen. Bitte senden Sie uns ihre Bewerbung elektronisch. Die Bewerbungen werden in eingehender Reihenfolge berücksichtigt.

Weitere Infos unter und Unterlagen bitte an:

KURVE Wustrow – Bildungs- und Begegnungsstätte für gewaltfreie Aktion
Arbeitsstelle Friedensfragen

Laura Weber, Referentin für Friedensfragen

E-Mail: lweber@kurviewustrow.org

Gesa Bent, Projektberaterin

E-Mail: gbent@kurviewustrow.org